

01-01-2000

1. **INSTRUKTIE.**

- 1.1 Bij werkzaamheden in de opslagloods moeten tenminste 2 personen aanwezig zijn (buddy-system, aan te geven op toegangsdeur).
- 1.2 Voor aanvullende (milieu-)regels vanuit VS 2-1995 zie het gestelde in WAM 10.08.02.
- 1.3 Het dragen van beschermende kleding/middelen is verplicht.
- 1.4 Het is verboden te roken in de opslagloods (m.u.v. kantoor-unit). Aan te geven d.m.v. bord/sticker "ROKEN EN OPEN VUUR VERBODEN".
- 1.5 Per opslagloods moeten tenminste 12 CO2 brandblussers, 6kg, op een vast aangegeven plaats aanwezig zijn.
- 1.6 Brandblussers moeten maandelijks worden gecontroleerd. Controledatum op label vermelden en paraferen.
- 1.7 Per opslagloods moet tenminste een verbandtrommel type "B" aanwezig zijn (2x per jaar controleren)
- 1.8 Voertuigen mogen alleen bediend worden door bevoegde personen die in het bezit zijn van de voor het betreffende voertuig geldig SF 46/ DF 346.
- 1.9 Voertuigen moeten bij achteruit rijden altijd verplaatst worden met behulp van 2 gidsen (een voor en een achter het voertuig).
- 1.10 Per opslagloods moeten tenminste 2 gesloten afvalemers (geleverd door afvalcontractant) voorzien van deksel voorhanden zijn, welke wekelijks geleegd moeten worden
* Een afvalton bestemd voor VERZADIGD ABSORBRTIEGRIT,
* Een afvalton bestemd voor het 'gewone'
BEDRIJFSAFVAL.
- 1.11 Rond elke opslagloods dient een vrije ruimte van tenminste 10 mtr. te worden aangehouden. Deze ruimte mag niet gebruikt worden voor opslag, parkeerplaats, etc.

- 1.12 In en rond de opslagloods geldt een snelheidsbeperking van max. 5 mph - 10 km/h.
- 1.13 Gemorste brandstof/olielekkages moeten onmiddellijk worden opgeruimd.
- 1.14 De afstand tussen 2 rijen voertuigen mag in de lengterichting max. 45 cm bedragen, met om de + 12 mtr. (afhankelijk van voertuiglengte) in elke rij een dwarsgang van 45 cm.
- 1.15 De opslagloodsen en het gebied rond de loods dient steeds schoon en opgeruimd te zijn.
- 1.16 Het is niet toegestaan om gevaarlijke stoffen, behorend tot de categorie verf- en oplosmiddelen, BOS- of POL produkten in de opslagloods te bewaren of op te slaan.
- 1.17 Alle defecten aan gebouwen, drooginstallatie, etc. melden middels form DF 43/2 via Supv. Storage bij afdeling Facility Management.
- 1.18 De Supervisor Storage is verantwoordelijk voor het toezicht, de uitvoering en naleving van dit voorschrift.